

SERVIZIO RACCOLTA CENTRALIZZATA DELLA CORRISPONDENZA IN ARRIVO CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito, "Condizioni") disciplinano il servizio "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" di Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte").

1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Le Condizioni e gli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito, complessivamente, il Contratto).

1.2 Si allegano:

- Allegato 1) Elenco indirizzi da re-inoltare e relative sedi di re-indirizzamento;
- Allegato 2) Mandato di addebito diretto SEPA CORE;
- Allegato 3) Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 4) Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili;
- Allegato 5) Garanzia fideiussoria.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il servizio di "Raccolta centralizzata della corrispondenza in arrivo" (di seguito, il Servizio) è un servizio postale non universale che consente al Cliente di ricevere, presso 1 (una) o 2 (due) sedi, gli invii di corrispondenza affidati dai rispettivi mittenti a Poste e destinati agli indirizzi indicati dal Cliente nell'Allegato "Elenco indirizzi da re-inoltare e relative sedi di re-indirizzamento". Non costituiscono oggetto di re-indirizzamento resi (PMR "Plico di mancato recapito" e PCG "Plico di compiuta giacenza") e AR (Avviso di Ricevimento).

Il Servizio sarà svolto nei giorni lavorativi, dunque esclusi i giorni festivi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

2.2 Gli invii di seguito descritti non costituiscono oggetto di raccolta centralizzata e di re-indirizzamento, pertanto saranno recapitati presso le sedi del Cliente, secondo il tradizionale canale di consegna:

- Atti giudiziari o equiparati ex legge, nonché le comunicazioni connesse alla notifica degli atti giudiziari che saranno notificati con le modalità previste dalla legge n. 890/82;
- Cartelle esattoriali;
- Telegrammi;
- Invii con contrassegno di valore superiore a € 258,23;
- Assicurate con valore superiore a € 50,00;
- Quotidiani;
- Posta Patente e Carta d'Identità Elettronica;
- Raccomandata Extradoc;
- Assicurata Extradoc;
- Posta Interactive;
- Corrispondenza che riporta espressamente sulla busta la dicitura "RISERVATA" o "PERSONALE" o "SPM", e/o quella in cui venga riportato il nome e cognome della persona con la dicitura ("presso ...S.p.A.");
- Ulteriori servizi che ne prevedono l'esclusione nella documentazione contrattuale pubblicata sul sito.

2.3 Il Cliente è tenuto a indicare nella Scheda Cliente:

- il volume annuo di corrispondenza in arrivo che non dovrà essere inferiore a 2.000 pezzi e superiore a 250.000 pezzi;

2.4 Il Servizio non potrà essere erogato in presenza di provvedimenti ostativi della Autorità Giudiziaria che siano stati portati a conoscenza di Poste anche successivamente all'attivazione del Servizio.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo dell'analisi di fattibilità tecnica e alla successiva accettazione della documentazione

contrattuale.

3.2 A tale scopo il Cliente dovrà mettere a disposizione di Poste i dati utili per le verifiche necessarie. In particolare il Cliente dovrà compilare l'Allegato 1 "Elenco indirizzi da re-inoltare e relative sedi di re-indirizzamento" (in formato Excel). Poste effettuerà un controllo sugli indirizzi forniti dal Cliente che potrebbe generare una correzione rispetto a quanto da quest'ultimo indicato. I nuovi indirizzi saranno comunicati al Cliente ai sensi del successivo art. 14 per la conseguente verifica e sottoscrizione per accettazione.

Il Contratto sarà valido ed efficace per il periodo di 1 (uno) anno dalla data di attivazione del servizio.

Per tale data si intende quella di inizio servizio successivamente comunicata da Poste. Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 19 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

4. CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 A fronte dell'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste il canone mensile riportato nella Scheda Cliente.

Lo stesso è determinato sulla base dei valori di cui alla tabella sottostante assumendo come riferimento:

- a) Laddove il Cliente non abbia già usufruito del Servizio i volumi dichiarati nella Scheda Cliente stessa;
- b) Negli altri casi i valori storici che risultano a Poste

LISTINO RACCOLTA CENTRALIZZATA					
Volumi invii/anno	2.000-20.000	20.001-50.000	50.001-80.000	80.000-150.000	150.001-250.000
Canone mensile (€) oltre IVA	1.000 €	2.000 €	3.000 €	5.000 €	7.500 €

Il Servizio è imponibile a IVA ad aliquota ordinaria.

4.2 Resta inteso tra le Parti che quand'anche alla scadenza o contrattuale o al venir meno del Contratto per qualsivoglia ragione, i volumi effettivamente gestiti nell'annualità di riferimento risultassero diversi da quelli presi a riferimento ai sensi del precedente art. 2.1 nessun conguaglio sarà dovuto né da Poste né dal Cliente. I volumi stessi verranno, al contrario, considerati utili per la determinazione del canone ai fini di un eventuale rinnovo.

4.3 Il pagamento sarà richiesto con l'invio di una fattura mensile all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente per la fatturazione.

4.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

4.5 Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
 - 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o

all'indirizzo di PEC;

3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'indirizzo definito nella Scheda Cliente.

4.6 Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 00003519106 precisando nella causale il numero della fattura.

4.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i., dovrà procedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'allegato "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.". Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

4.8 Fermo restando quanto previsto nel Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, in caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali di cui agli articoli 4.6 e 4.7, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali, nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

5.1 Il Cliente si impegna al puntuale rispetto di tutto quanto previsto dalle presenti Condizioni e dai relativi allegati e, in particolare, a:

- comunicare tempestivamente, e comunque con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, la pianificazione delle proprie attività che comportino variazioni dei volumi indicati nella Scheda Cliente. In assenza di tale comunicazione non potranno essere garantiti gli standard di servizio indicati nel successivo art. 6;
- manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese quelle legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e/o comunque connessi al Servizio;
- rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'articolo 4.

5.2 Il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità di tutti i dati comunicati a Poste per il Servizio.

6. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Ai fini della corretta esecuzione del Servizio, Poste si impegna ad adempiere tutte le obbligazioni previste dal Contratto ed in particolare a:

- consegnare gli invii, presso le sedi indicate dal Cliente nell'allegato "Elenco indirizzi da re-inoltare e relative sedi di re-indirizzamento", il giorno successivo a quello previsto per il recapito di ciascuna tipologia di prodotto dalle vigenti disposizioni e/o condizioni contrattuali;
- segnalare al Cliente le eventuali anomalie/irregolarità mediante comunicazione da inviare all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente e con le modalità di cui al successivo art. 13.

6.2 Nel caso di disservizi per cause imputabili direttamente a Poste, il Cliente ha diritto esclusivamente ad un risarcimento che comunque non potrà essere superiore al prezzo corrisposto per l'invio oggetto del disservizio e, comunque, annualmente, al 10% del corrispettivo globale pagato dal Cliente nell'anno di riferimento.

6.3 Poste non risponderà verso il Cliente per ritardi, sospensioni e/o interruzioni nell'erogazione del Servizio causati da forza maggiore, da caso fortuito, o da qualunque circostanza non direttamente imputabile a Poste, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, incendi, disastri naturali, mancanza di energia, fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitarne o eliminarne la causa.

6.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio oppure per errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, oppure ancora per errori del Cliente nella compilazione della Scheda Cliente.

6.5 Poste non risponde, altresì, per i danni derivanti a terzi dall'utilizzo illecito del Servizio da parte del Cliente.

7. GARANZIA

7.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, potrà chiedere al Cliente un'apposita garanzia per assicurare il puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto.

7.2 A tal fine, il Cliente si impegna a consegnare, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste inviata a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste, rilasciata da un primario istituto (sulla base del modello di cui all'allegato "Garanzia fideiussoria"), commisurata ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

7.3 Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la scadenza del Contratto. In caso di rinnovo del Contratto la garanzia dovrà protrarsi automaticamente di volta in volta per ulteriori 12 mesi.

7.4 In caso di escussione totale della garanzia il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia analoga a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente è tenuto ad integrarla fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8. RECESSO

8.1 Ciascuna Parte ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, dandone formale comunicazione all'altra Parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente per le comunicazioni e con le modalità ivi indicate. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

8.2 In caso di recesso il cliente potrà riattivare il servizio solo dopo 1 anno dalla data di recesso.

9. MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

9.1 Poste, per tutta la durata del Contratto, si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità ed i termini di erogazione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali. Le eventuali suddette variazioni saranno comunicate al Cliente, almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione, con raccomandata con avviso di ricevimento, fax o altro mezzo di comunicazione a distanza indicato dal Cliente all'indirizzo per le comunicazioni nella Scheda Cliente.

Il Cliente, qualora non intendesse accettare tali variazioni, potrà recedere dal Contratto entro i successivi trenta (30) giorni, dandone comunicazione scritta al Poste da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo a carico del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data del recesso.

Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al secondo capoverso del presente articolo, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.2 Qualora il Cliente, nel periodo di validità del Contratto, abbia la necessità di modificare l'operatività del Servizio, dovrà darne comunicazione ai referenti commerciali di Poste indicati nella Scheda Cliente. Le richieste di modifica saranno prese in considerazione da Poste e, se ritenute, accolte entro 6 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle stesse. Resta fin d'ora inteso che richieste di modifiche che saranno ritenute da Poste, a suo insindacabile giudizio, di particolare rilevanza, saranno soggette ad analisi di fattibilità ed i relativi tempi di risposta potranno aumentare anche in considerazione delle soluzioni operative che Poste si riserva di adottare.

Tra le modifiche operative non rientra la sospensione del servizio.

9.3 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

10.1 Le norme applicabili al Contratto sono quelle previste dall'ordinamento italiano.

10.2 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del luogo di residenza o di domicilio o della sede legale del Cliente.

11. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

11.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ. e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste e comunque per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 4.10. La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

12. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12.1 Poste si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione del Servizio per motivi tecnici, ovvero per cause di forza maggiore o per impossibilità sopravvenuta, anche parziale, dandone, ove possibile, comunicazione al Cliente

12.2 Poste si riserva altresì la facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio qualora accerti che il Servizio sia stato utilizzato dal Cliente con modalità non conformi al Contratto e/o alla normativa vigente e/o in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

13. RECLAMI

13.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

13.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

13.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

13.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

14. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione relativa al Contratto dovrà essere messa per iscritto ed inviata agli indirizzi delle Parti indicati nella Scheda Cliente.

15. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:

- un Codice Etico;
 - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
 - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;

- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
 - agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
 - si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
 - non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.
- Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

16. TUTELA DEI DATI PERSONALI

16.1 In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, per le sole finalità di esecuzione del presente accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

16.2 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy fornita da Poste che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

17. DISPOSIZIONI APPLICABILI

17.1 Per quanto non diversamente previsto nel Contratto, si applicano le Condizioni Generali per l'espletamento del Servizio Postale approvate con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 1° ottobre 2008 (G.U. 15 ottobre 2008 n. 242) e succ. mod. ed integr. e le disposizioni dell'ordinamento nazionale attuative della Convenzione Postale Universale - Ginevra 2008 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 28 luglio 2010, S.O. n. 169).

17.2 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice civile, i seguenti articoli del Contratto: art.4.2 (Corrispettivi, modalità di fatturazione e pagamento), 5.1 lett. b) (Obblighi e Responsabilità del Cliente), art. 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 (Obblighi e Responsabilità di Poste), art. 7.1, 7.2, 7.4 (Garanzia); art. 8.2 (Recesso); art. 9.1 e 9.2 (Modifiche e Divieto di Cessione), art. 10.2 (Legge Applicabile e Foro Competente), art. 11.1 (Risoluzione e Clausola Risolutiva Espressa), art. 12.1 e 12.2 (Sospensione del Servizio), 13.1(Reclami).